



## KROOTUSE LASTEAED PESAPUU

# KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Krootuse Lasteaed Pesapuu kodukord on täitmiseks lastele, lapsevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil. Reegleid täites on täiskasvanud lastele eeskujuks ning õpetavad lapsi reegleid täitma ning kokkulepetest kinni pidama.
- 1.2. Kodukord on avaldatud lasteaia koduleheküljel ning paberkandjal kättesaadav lasteaias.
- 1.3. Krootuse Lasteaed Pesapuu juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest ning teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.4. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Krootuse Lasteaed Pesapuu toetab ja täiendab perekondlikku kasvatust.
- 1.5. Krootuse Lasteaed Pesapuu õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
- 1.6. Lapsevanemad on lasteaia elus kaasa rääkima oodatud koosolekute ja lasteaia hoolekogu kaudu.
- 1.7. Lapsevanem on oodatud osalema rühma õppe- ja kasvatustegevustes. Osalemine rühma tegevuses lepitakse eelnevalt kokku rühmaõpetajaga.
- 1.8. Lasteaia või rühma laste ja lapsevanemate ühisüritustel ja pidudel vastutavad lapse tervise, heaolu ja käitumise eest lapsevanemad. Lapsevanem seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejad. Lapse rahustamiseks on mõistlik lahkuda saalist ja tulla tagasi lapse rahunedes.
- 1.9. Lasteaia ja pere koostööd soodustav info on väljas infostendil, lasteaia kodulehel ning keskkonnas ELIIS.

- 1.10. Rühma tööd puudutavate küsimuste lahendamiseks pööratakse esmalt rühma õpetaja poole. Kui seda pole võimalik teha või ei leita lahendust, võib lapsevanem pöörduda direktori poole.
- 1.11. Lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks on lapsevanemal õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust rühma õpetajatele, direktorile ning hoolekogule.
- 1.12. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne).
- 1.13. Andmed Krootuse Lastead Pesapuu telefonide ja e-postide kohta on leitavad kodulehelt ja lasteaia infostendilt.

## **2. LAPSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED LASTEAIAS**

- 2.1. Lapsel on õigus vaimselt ning füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ning vaimset erksust toetavale tegevusele ja pedagoogide igakülgsel abile ning toele alushariduse omandamisel.
- 2.2. Laps järgib väärrika käitumise tavasid ja lasteaias kokkulepituid reegleid.
- 2.3. Laps suhtleb teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt.

## **3. VANEMA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1. Lapsevanemal on õigus nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks ning lapsevanem teeb koostööd rühma töötajatega, et neid tingimusi luua.
- 3.2. Lapsevanem tutvub lasteaia õppe- ja päevakavaga. Enne lasteaia algust on lapsevanemal soovitatav varakult lasteaia ja pere päevakava ühtlustada.
- 3.3. Lapsevanem peab kinni lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.
- 3.5. Lapsevanem edastab õpetajale teated silmast silma, telefoni teel või keskkonna ELIIS kaudu. Lapse kaudu teateid ei edasta.
- 3.6. Lapsevanem teavitab lapse rühma töötajaid kohe oma aadressi ja kontakttelefoni numbri muutumisest.

- 3.7. Lapsevanem soodustab lapsele pakutavate tugimeetmete kasutamist, jälgides päevakavas muusikalise tegevuse ja logopeedi tegevusaegu.
- 3.8. Lapsevanem informeerib kirjalikult rühma töötajat lapse terviseseisundist ning erivajadustest tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandab personal võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust.
- 3.9. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes.
- 3.10. Lapsevanem kohustub lasteaia ettepanekul pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile, vastuvõtule või nõustamiskomisjoni. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid konsultatsioonide tulemustest.

#### **4. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA VIIMINE**

- 4.1. Krootuse Lasteaed Pesapuu on avatud: 7.30 - 18.00.
- 4.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lasteaia ruumides järgivad lapsevanemad koos lastega üldtunnustatud käitumisnorme. Vanema tulekuga läheb vastutus lapse eest koheselt üle lapsevanemale.
- 4.3. Lapse lasteaeda toomisel palume kinni pidada lasteaia päevakavast, st. lasteaias hommikueinet sööv laps peaks rühmas olema hiljemalt kell 8.15. Hommikuti kodus einestav laps peaks rühmas olema hiljemalt kell 8.45. Hilisemal ajal toomine ei ole aktsepteeritav (erandkorras palume eelnevalt teavitada). Järgides etteantud kellaaegu, garanteerib lapsevanem lapsele sujuva päeva alguse koos teistega.
- 4.4. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine ei tohi segada une- ja söögiaegu ega planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 4.5. Lapsega lasteaiast lahkudes veenduge, et õpetaja on sellest teadlik. Päeva lõpus jäetakse õpetajaga hüvasti nii rühmast kui õuest lahkudes. Hüvasti jätmine on märguandeks, et laps on lasteaiast lahkunud.
- 4.6. Lapsevanem või volitatud isik arvestab lapsele järele tulles lasteaia lahtiolekuaega. Et õpetaja saaks lõpetada töö kell 18.00, tuleb vanem lapsele järele hiljemalt 17.45, et oleks aega lapse riietamiseks, lapse töödega tutvumiseks ja õpetajatega vestlemiseks. Eriolukordadel, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, siis on vanemal kohustus teavitada rühma õpetajat rühma telefonil.

- 4.7. Kui lapsevanem soovib tulla erandkorras lapsele järele puhketunni ajal või enne puhketundi, teavitab ta sellest rühma õpetajat.
- 4.8. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid, kui lapsele tuleb järele töötajatele võõras inimene.
- 4.9. Rühma töötajal on keelatud last üle anda ebakaines olekus vanemale või volitatud isikule.
- 4.10. Kui lapsele hakkab järele käima alaealine õde või vend, siis lapsevanem pöördub direktori poole kirjaliku avaldusega. Iga konkreetne olukord arutatakse lapsevanemaga läbi individuaalselt.
- 4.11. Kui laps tuleb lasteaeda kooliringi bussiga, on lapsevanem kohustatud lasteaia direktorile esitama kirjaliku avalduse, milles kinnitab omavastutuse võtmist. Lapsevanem teeb oma lapsele (lastele) järjepidevat selgitustööd liiklusreeglite ja bussis viibimise reeglite täitmise kohta.
- 4.12. Lasteaias on kooliringi bussil vastas õpetaja abi, kes annab lapse üle rühma õpetajale. Õpetaja abi saadab lapse bussile, leiab talle istekoha ja kinnitab turvavöö.
- 4.13. Lapse esmakordselt lasteaeda tulemisel vajab laps aega harjumiseks lastekollektiiviga. Kohanemisaeg võib iga lapse puhul olla erinev. Vanema pikemaajalisem osalemine päevakavas võib kohanemisprotsessi pikendada.
- 4.14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab õpetaja lapsevanemat veel pool tundi aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib õpetaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega ja teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab direktor lastekaitse töötajat ja politseid lasteaeda jäetud lapsest.

## **5. LASTEAIAST PUUDUMINE**

- 5.1. Lapsevanem on kohustatud teatama lapse puudumisest, hiljemalt esimese ärajäämise päeva hommikul kella 8.00-ks. Kui laps on lasteaiast puudunud, teatab lapsevanem lapse lasteaeda tulekust eelmisel päeval.
- 5.2. Lapse vaheajale või suvepuhkusele jäämisest teavitab vanem rühma töötajat.

## 6. LAPSE HAIGESTUMINE

- 6.1. Lasteaeda tuleb terve laps, kes saab osaleda kõigis päevakavas ette nähtud tegevustes. Lasteaeda ei lubata last, kelle terviseseisund võib kahjustada lapse enda tervist või kes võib nakatada teisi.
- 6.2. Selgete haigustunnustega (äge köha, nohu, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine) lapse lasteaeda toomine on keelatud. Abiks on lasteaia koostatud dokument „Millal on laps liiga haige, et lasteaeda minna“.
- 6.3. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võetakse kohe ühendust lapsevanemaga ja vajadusel kutsutakse kiirabi, teavitatakse juhtunust direktorit. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelvalve all, antakse esmast abi.
- 6.4. Lasteaias lapsele ravimeid ei anta. Ravikuuri läbib laps kodus.
- 6.5. Kui laps haigestub nakkushaigusesse (k.a. täid), tuleb lapsevanemal sellest viivitamatult teatada rühma töötajale. Lasteaia direktor teavitab lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist terviseametit telefoni teel või e-kirjaga. Teade rühmas levivast nakkushaigusest avaldatakse keskkonnas ELIIS. Haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid ei avaldata.
- 6.6. Lapsevanem teavitab lasteaeda, kui tema lapsel on tervislik erivajadus (allergia, suhkruhaigus, voodimärgamine, arenguline erivajadus).

## 7. RÜHMATEGEVUSTE KORRALDAMINE

- 7.1. Lasteaia tegevuste korraldamise aluseks on päevakava, mis on avalikustatud lasteaia infostendil.
- 7.2. Päevakavas on kindlad söögiajad. Lapsed söövad rühmas.
- 7.3. Laps tuleb lasteaeda korrastatult. Tal on kamm ja pabertaskurätt. Pikad juuksed on kinnitatud. Lapse riided on märgistatud ning neil ei tohi olla pikki nõõre ja teisi ohtlikke detaile.
- 7.4. Toas on vajalikud lapse kanda toetavad ja libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad, põrandale tumedaid jälgi mitte jätvad vahetusjalanõud ning mille jalga paneku ja jalast äravõtmisega saab lapsi ise hakkama.
- 7.5. Päevakavas on ette nähtud laste igapäevane õues viibimine ning kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevuses. Lapse õueriided, jalanõud ja peakate peavad olema mugavad,

terved, ilmastikule vastavad ja võimaldama vabalt liikuda ning meelepärases tegevuses osaleda.

- 7.6. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 7.7. Õues viibimise aja pikkus sõltub ilmaoludest, õhutemperatuurist ja tuule kiirusest.
- 7.8. Lapsevanem hoiab korras lapse kapi. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 7.9. Jalgratastega sõitmine lasteaia territooriumil pole lubatud, sest puudub rattasõiduks kohaldatud ala.
- 7.10. Talveperioodil võtab laps kaasa oma kelgu, mis on lapsevanema poolt märgistatud. Kelkude jaoks on olemas hoiuruum, kui keegi soovib kelku jätta lasteaeda pikemaks ajaks. Kelgu toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem.
- 7.11. Laps toob lasteaeda kaasa oma mänguasja vaid juhul, kui nii on eelnevalt rühmas kokku lepitud. Laps võtab lasteaeda kaasa ainult ühe asja. Lasteasutuse töötaja ei vastuta kaasa toodud asjade kadumise või purunemise eest.
- 7.12. Lasteaeda ei tooda kaasa toitu, maiustusi, nätsu, kosmeetikavahendeid ega ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
- 7.13. Lapse sünnipäeva tähistamiseks võib sünnipäevalaps kaas tuua maiustusi, arvestades laste arvuga rühmas. Lubatud ei ole omavalmistatud tordid, koogid vms toidud.

## **8. LASTEAIATASU**

- 8.1. Lasteaias käiva lapse toidukulu ja osalustasu kompenseerib Kanepi vald, kui lasteasutuses käiva lapse ja vähemalt ühe vanema alaline elukoht rahvastikuregistri andmetel on Kanepi vald.
- 8.2. Toidukulud kompenseeritakse üksnes nende päevade eest, mil laps viibib lasteaias. Lapsevanem on kohustatud toidukulu tasuma, kui laps puudub lasteaiast ja tema puudumisest ei ole teavitatud lasteaeda.

## **9. TURVALISUSE TAGAMINE**

- 9.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

- 9.2. Nii siseruumide kui õueala ohutuse ja turvanõuete täitmise järelevalvet teostavad tervise- ja päästeamet koostöös lasteaia personaliga.
- 9.3. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid laste turvalisuse tagamiseks hoolekogule, lasteaia direktorile, rühma õpetajale.
- 9.4. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma tööaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvust.
- 9.5. Lapsed on pideva järelevalve all ning erinevate tegevuste organiseerimisel nii toas kui õues pööratakse tähelepanu, et iga lapse ohutus oleks tagatud. Ronimisvahendeid õuealal ei lubata lastel kasutada vihmase ilma korral ja talvekuudel.
- 9.6. Õppekäikudel järgitakse kehtestatud turvanõudeid ja kantakse helkurveste.
- 9.7. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia õuealal elektrooniline valve.
- 9.8. Lasteaia koridoris ja rühma ruumides ei joosta.
- 9.9. Lapsevanem on kohustatud järgima koos lapsega ohutu käitumise reegleid igapäevaelus, lasteaia territooriumil, väljasõitudel ja üritustel.